

Dr. Salvador Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas de la Universidad Veracruzana

Por Lic. Jorge Faibre Álvarez
Consejo Editorial, ACREDITAS



Dr. Salvador Tapia Spinoso, Secretario de Administración y Finanzas, la Universidad Veracruzana es una de las universidades mexicanas que está en un programa de calidad de universidades de América Latina, de Iberoamérica, quisiera que nos compartiera cómo es que el trabajo administrativo coadyuva a que la Universidad Veracruzana tenga programas educativos de calidad:

La gestión administrativa se entiende como una actividad adjetiva, que debe dirigirse a contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas de la Universidad, lo deseable es, que exista una eficiente coordinación entre los actores académicos y administrativos, ya que cada uno participa en el desarrollo institucional, se debe reconocer el valor de cada área evitando relaciones de subordinación.

En este sentido me es grato comentarte que desde que asumí la responsabilidad de la Secretaría de Administración y Finanzas, llegamos con un plan de trabajo estratégico que desde su diseño fue estructurado con lo que se vislumbró era necesario y pertinente desarrollar administrativamente en la institución a fin de obtener efectos favorables, quiero mencionar que el Programa de trabajo de la Secretaría de Administración y Finanzas "Gestión Administrativa Flexible con Pertenencia y Pertinencia Institucional" está alineado a los objetivos planteados para cumplir por la educación superior en sus diferente niveles, específicamente en la UV los referentes son el "Plan General de Desarrollo 2030" y el "Programa de Trabajo Estratégico

2017-2021", el Programa de la Secretaría de Administración y Finanzas tiene cinco ejes que son: 1) Articulación adecuada entre la academia y la gestión administrativa, 2) Innovación administrativa con base en la simplificación y descentralización/ desconcentración, 3) Manejo eficiente, transparente y honesto del presupuesto, 4) Redimensionar el valor del capital humano y 5) Planeación estratégica y gestión democrática, adicionalmente se componen de 42 líneas de acción y una de ellas ubicada en el eje 1, es la de "Mejorar y fortalecer la gestión administrativa universitaria que facilite y agilice el desarrollo de los procesos institucionales en beneficio de la acreditación institucional".

Se han realizado acciones para la simplificación de procesos con un enfoque integral entre las actividades académicas y de gestión administrativa, siempre en busca de la mejora continua y orientar el presupuesto de acuerdo a las necesidades prioritarias establecidas en el Plan de Desarrollo y Programa de trabajo, para apoyar las funciones sustantivas de la universidad.

Dr. Tapia, se puede hablar de calidad en la gestión administrativa:

Claro que podemos hablar de calidad en la gestión administrativa, la Universidad Veracruzana cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad, en octubre del año pasado recibió certificados de la Norma ISO, la Secretaría de Administración y Finanzas tiene reconocidos sus Procesos Administrativos-Financieros, que son: Administración de Recursos Financieros que consiste en la elaboración y registro del presupuesto de ingresos y egresos, recepción y registro de subsidios en sistema, recepción, programación, pago de gastos y comprobación; conciliaciones bancarias y la administración de bienes y servicios que comprende las adquisiciones de bienes y servicios; registro y actualización de bienes muebles e inmuebles, control y seguimiento de bienes muebles, Baja y desincorporación de bienes muebles, estos certificados de calidad están vigentes hasta el año 2022.

Adicionalmente me gustaría comentar que en el 2018, por primera ocasión la ANUIES entregó a la Universidad Veracruzana el reconocimiento ANUIES-TIC 2018 por innovación administrativa, por el proyecto denominado "Afectaciones Presupuestales en Línea", el cual ya opera en la Universidad, que consiste en un esquema renovado de gestión para el ejercicio presupuestal y permite contar con procesos ágiles, transparentes, sistematizados y automatizados al servicio de las

funciones sustantivas; que redujeran el costo de la gestión, que fueran más expeditos, considerando necesariamente la asociación de elementos académicos y administrativos, propiciando un esquema de organización descentralizado / descentralizado. Hoy ante el impacto de la pandemia eso ha permitido que los procesos administrativos no se detengan, actualmente un usuario puede hacer la mayoría de sus trámites a través de medios electrónicos sin necesidad de trasladarse o manipular papel, en la actualidad está modernización de procesos permite a las 5 regiones Universitarias ser promotoras eficaces del desarrollo universitario.

El modelo corresponde a las líneas de acción del Programa de trabajo de la Secretaría, particularmente en su Eje II, denominado "Innovación administrativa con base en la simplificación y descentralización / descentralización".

Es muy interesante esto que nos acaba de mencionar, eso quiere decir que durante la contingencia, se continuaron haciendo los gestiones en línea y ¿Cuál es su opinión de cómo la administración de la Universidad Veracruzana ha tenido que enfrentar un nuevo contexto impactado por la contingencia sanitaria debido al COVID-19?

Considero que este suceso ha significado un reto significativo para todos en muchos aspectos de nuestras vidas; específicamente en la administración de nuestra institución ha representado una oportunidad de ver materializado lo que desde un principio en esta administración planificamos como metas y objetivos a cumplir para fortalecer el dinamismo y eficiencia de los procesos administrativos, siempre coadyuvando a la calidad para potencializar el desarrollo de la funciones sustantivas.

Como te decía al inicio de nuestra plática, la gestión administrativa se entiende como una actividad adjetiva, sin embargo, durante la contingencia considero que tomó un rol principal, durante todo este tiempo se ha asegurado y realizado el pago puntual de la nómina a todos los trabajadores que son personal académico, de confianzas, eventual y administrativo, técnico y manual, los trámites administrativos se han seguido realizando de manera remota, por lo que en ningún momento se ha parado la operación administrativa, se han seguido atendiendo las auditorías 9 hasta el momento y se ha realizado puntualmente la entrega de reportes oficiales.

La innovación administrativa ha permitido a los estudiantes cubrir la mayoría de los pagos de manera electrónica y con opciones diversificadas de centros de cobro ubicados en los diferentes lugares donde están tomando sus experiencias educativas, incluso en las sedes de la Universidad Veracruzana Intercultural para acercar el servicio al mayor número de beneficiarios, también, prácticamente el 90% de los egresos ya se realizan de esa forma y tenemos módulos de gestión de trámites y servicios ya con estas características en todas las áreas adscritas a la Secretaría de Administración y Finanzas. Una tarea muy importante sobre enfrentar la contingencia sanitaria, se realizó a través del Sistema de Atención Integral

a la Salud, adscrito a la Secretaría de Administración y Finanzas, que atiende al personal académico y de confianza de la institución, se ha dado de manera ininterrumpida atención médica al personal derechohabiente, además de que se habilitó un consultorio para atender especialmente a pacientes con infecciones respiratorias, además de brindar orientación en línea a través de un chat, sobre los síntomas de la enfermedad COVID 19, contacto con las personas positivas a COVID 19 y cuidados por la cuarentena por COVID 19. Adicionalmente se implementó el programa "UV Acciónate" que propicia el cuidado de la salud de todos los trabajadores, es un programa que procura generar condiciones en el trabajo que propicien la promoción del cuidado de la salud y el bienestar integral de los trabajadores activos y jubilados de la Universidad Veracruzana, que durante la pandemia ha venido ofreciendo talleres en línea para promover estilos de vida saludable, por citar algunos ejemplos de relajación profunda y sueño, alimentación y ejercicio en casa.

Por último ¿Qué impacto financiero significó enfrentar el COVID-19 en la institución?

Para cuidar a la comunidad universitaria, se implementaron diversas acciones que implicaron la inversión de recursos, por citar algunos menciono, la compra de insumos para la implementación de filtros sanitarios en las entidades académicas y dependencias de las cinco regiones universitarias, la compra de material de limpieza, la contratación de servicios para la sanitización de espacios, la adquisición de materiales para la elaboración de acrílicos de protección para las áreas de atención a usuarios, entre otros; cabe mencionar que pudimos hacer frente a estos gastos, debido a las acciones desarrolladas en el marco del referido programa de trabajo específicamente del eje tres "Manejo eficiente, transparente y honesto del presupuesto", la que han permitido impulsar la actuación de cada universitario dentro de un marco de valores con base en la observancia de la normatividad que permite un manejo transparente, austero, racional, eficiente y honesto del presupuesto con rendición de cuentas, así como, la gestión, cuidados y ejercicio integral de los recursos, orientado a cubrir las necesidades institucionales y fortalecer las actividades sustantivas, cabe mencionar que hoy la Universidad Veracruzana a pesar de los tiempos adversos cuenta con finanzas sanas y hemos sumado esfuerzos para gestionar, planificar y administrar eficientemente los recursos, para fortalecer el desarrollo de los proyectos de innovación educativa considerando todas las fuentes de financiamiento, así también para asignar el presupuesto con transparencia y criterios de equidad, eficiencia y eficacia, basado en resultados; además hemos procurado mantener la cultura de transparencia y rendición de cuentas, cumplir con la normativa aplicable, cabe destacar que en los últimos tres años por el manejo eficiente de los recursos hemos podido ejercer recursos en programas estratégicos enfocados a cubrir necesidades prioritarias e invertir en conceptos que contribuyen significativamente al desarrollo de la institución, como el mantenimiento menor de inmuebles, mantenimiento de equipo de laboratorio y de investigación, adquisición de materiales y suministros de laboratorio, mejoramiento de instalaciones y equipamiento.